



खप्तड छान्ना गाँउ पालिका
गाँउ कार्य पालिकाको कार्यालय
पसलबगर, बभाङ्ग

योजना सम्झौता फाराम

१. सम्झौता गर्ने पक्षहरूको विवरण :

(क) नाम र ठेगाना

१. श्री खप्तडछान्ना गाँउकार्य पालिकाको कार्यालय, बभाङ्ग र
२. श्री

(ख) आयोजनाको विवरण :

- १) नाम :
- २) ठेगाना :
- ३) उद्देश्य :
- ४) आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय : गाँउ कार्य पालिकाको कार्यालय
- ५) आयोजना शुरु हुने मिति
- ६) आयोजना सम्पन्न हुने मिति

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण :

क) लागत अनुमान रु. :-

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू :

- १) नेपाल सरकारबाट रु. :-
- २) गा.पा.बाट रु. :-
- ३) वडा बाट रु. :
- ४) गैर सरकारी संस्थाबाट रु. :
- ५) उपभोक्ता समितिबाट रु.
- ६) अन्यबाट रु. :

ग) निर्माण सामग्रीको विवरण :

परिमाण

सामग्रीको जम्मा रु.

इकाई

- १) नेपाल सरकारबाट रु. :-
- २) गा.पा.बाट रु.
- ३) वडा बाट रु. :
- ४) गैर सरकारी संस्थाबाट रु. :
- ५) उपभोक्ता समितिबाट रु. :
- ६) अन्यबाट रु. :

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने :

- १) घर परिवार संख्या
- २) जनसंख्या :
- ३) समुदाय : मिश्रित
- ४) अन्य समुदायमा आधारित गैर सरकारी संस्था :

३. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण :

क) उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति

र गठन गर्ने निकाय : - **आमभेला बाट**

ख) पदाधिकारीहरूको नाम र ठेगाना :

- १) अध्यक्ष :
- २) उपाध्यक्ष :
- ३) कोषाध्यक्ष :
- ४) सचिव :
- ५) सदस्य :
- ६) सदस्य :
- ७) सदस्य :

८) सदस्य :

९) सदस्य :

ग) गठन गर्दा उपस्थित संख्या :

घ) गठन गर्दा अनुपस्थित लाभान्वितको संख्या :

४. आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभव :

५. उपभोक्ता समितिले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :

किस्ताक्रम	कति	के का लागि	मिति	कैफियत
पहिलो				
दोस्रो				
तेस्रो				
जम्मा				

६. आयोजनाको मर्मत सम्भार व्यहोर्ने व्यवस्था :

क) मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम : श्री

ख) जनश्रमदान (श्रम संख्या) :

ग) सेवा शुल्कबाट रु. :

घ) दस्तुर, चन्दाबाट रु. :

ङ) लागत सहभागिता वा अनुदानबाट रु. :

च) व्याज वा अन्य बचतबाट रु. :

७. अन्य प्राविधिक र व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण :

क) गाँउ कार्य पालिकाको कार्यालय र जिल्ला प्राविधिक कार्यालय ले गर्नेछ। ख)

ग)

८. सम्झौताका शर्तहरू :

- प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाका उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराइनेछ।
- पहिलो किस्ता वापतको रकम बाह्य सामाग्री खरिद गर्नका लागि पेशकीस्वरुप उपलब्ध गराइनेछ भने बाँकी किस्ताहरूको रकम भने प्राविधिकको मूल्याङ्कनका आधारमा गराइनेछ।
- आयोजना सम्पन्न भए पछि प्राविधिकबाट जाँच पास गरी फरफराक गरिनेछ।
- नगदी जिन्सी सामानको प्राप्त खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण/अभिलेख आदी तयार राखिनेछ। श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिन दिन सहमत भइनेछ।
- आयोजना सञ्चालन गर्ने निकायले मर्मत सम्भारको व्यवस्था गर्नेछ।
- आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समितिको निर्णय अनुसार गरिनेछ।
- आयोजना मिति देखि शुरु गरी मिति सम्म पूरा गरि सक्नु पर्नेछ।
- सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र उ.स.ले काम प्रारम्भ गर्नु पर्नेछ। र सो सुचना कार्यालय प्रमूखलाई ७ दिन अगावै दिनु पर्नेछ।
- कूनै कामको स्पेशिफिकेशन यस सम्झौतामा छुट भएको खण्डमा स्टेण्डर्ड स्पेशिफिकेशन अनुसार काम गराइने छ।
- यसै साथ संलग्न लागत अनुमान अनुसारको सबै कामको व्यवस्था उ.स.ले मिलाउनु पर्नेछ। र त्यसको मेशिन औजार माल सामान र कामदारहरूको व्यवस्था उ.स.ले नै गर्नु पर्नेछ। निर्माण सम्बन्धमा नापतौल गर्ने आदिका लागि चाहिने मेशिन र सामानको व्यवस्था पनि उ.स.ले आफ्नै तर्फबाट गर्नु पर्नेछ।
- कामदारको सुरक्षाको जिम्मेवारी उ.स.को हुनेछ। काममा लागेका कामदारहरूको बसोबास, खाद्यान्न, खानेपानी, औषधि आदिको यथोचित व्यवस्था उ.स.ले नै गर्नु पर्नेछ। यदि कामदारहरूलाई काम गर्दा चोट पटक लागेमा वा मृत्यू भएको खण्डमा त्यसको क्षति पूर्ति गर्ने जिम्मेवारी उ.स.को हुनेछ।
- क) कार्यालयबाट प्राप्त मेशिनरी औजार चलन गरेवापत त्यसको भाडा उ.स.ले कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ। कुल मेशिनरी औजारको भाडा कति हुने हो त्यो कार्यालय प्रमूख र उ.स. बीच पूर्व निर्धारण गरी त्यही बमोजिम वीलबाट कट्टा गरिनेछ।
- ख) (क) मा उल्लेखित औजार वा मालसामानको जिम्मेवारी उ.स.कै हुनेछ। हराए पराए वा क्षतिग्रस्त भएमा सो को पूर्ति उ.स. ले गर्न नसकेमा उक्त सामानको प्रचलित मोल १/२ गुना बढीका हिसाबले कार्यालयलाई उ.स.ले मूल्य चुक्ता गर्नु पर्नेछ।
- नक्सा र स्पेशिफिकेशनमा वा कूनै कूरा छुट भएमा अथवा छुट भएको शंका भएमा उ.स.ले कार्यालय प्रमूखको लिखित निर्देशनानुसार गर्नु पर्नेछ।

- सम्झौता समाप्त भएको मितिसम्म भएको कामको आयोजनाबाट नाप लिनु अनिवार्य हुनेछ ।
- कूनै प्राकृतिक कारणबाट काम बन्द गर्नु परे वा स्थगित गर्नु परेमा कार्यालय प्रमुखले लिखित रूपमा उ.स.लाई सुचना दिई काम बन्द वा स्थगित गराउन सक्नेछ । उ.स.ले स्पेशिफिकेशन अनुसार सन्तोषजनक काम नगरेमा कार्यालय प्रमुखले लिखित रूपमा उ.स. लाई सुचना दिई निजबाट सुधार गर्न लगाई अरु काम शुरू गर्न दिईनेछ ।
- निर्माण कार्य गर्दा सम्पूर्ण अवधिभरी योजना स्थलमा उ.स. आफै वा आफ्नो अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि अनिवार्य रूपमा राखी आयोजनाको काम संचालन गर्ने जिम्मवारी हुनु पर्नेछ ।
- यो निर्माण कामको लागि उ.स.बाट ल्याईएका माल सामान, मेशिन औजार आदि कार्यालय प्रमुखको पुर्व स्वीकृति बेगर अन्यत्र लैजान पाइने छैन ।
- कार्यालयको कारणबाट योजनाको काम रोक्न परेमा लिखित रूपमा कार्यालय प्रमुखले उ.स.लाई सुचना गर्नेछ, र सो सुचना प्राप्त भएपछि उपभोक्ता समितिले काम रोक्नु पर्नेछ । यसमा उ.स.ले कुनै हर्जना व्याज आदिको दावी गर्न पाउने छैन । यदि सो काम उ.स.ले काम समाप्त गर्न पर्ने मिति पछि रोक्न परेमा उ.स.ले सो काम पूरा गर्न बाध्य हुने छैन र यस परिस्थितिमा आयोजना स्थलमा निर्माण काम प्रयोगको लागि ल्याईएको सामानको भुक्तानी मागेमा विभागीय रेट बमोजिम उ.स.लाई कार्यालयले भुक्तानी दिनेछ र यस विषयमा उ.स.ले अन्य दावी गर्न पाउने छैन ।
- विभागीय कारणबाट वा उ.स.को नियन्त्रणभन्दा बाहिरको परिस्थिति वा दैवीक भवितव्य आदि कारणबाट सम्झौता अवधिमा काम पुरा गर्न उपभोक्ता समिति असमर्थ भएमा सम्झौता स्वीकृत गर्ने अधिकृत छेउ उ.स.ले म्याद समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा १५ दिन अगावै लिखित रूपमा अनुरोध गर्नु पर्नेछ । सो कारण जायज ठहरेमा आवश्यकता अनुसार कार्यालय प्रमुखद्वारा म्याद थप दिन सकिने छ ।
- कार्यालय प्रमुखले निर्माण कार्यको परिमाण, गुणस्तर वा आकारबारे कूनै किसिमको हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ । यसबारे उसले कामको लागि आवश्यक अथवा जरुरी ठानेमा उ.स.लाई लिखित सुचना दिन सक्नेछ र उ.स.ले निम्न लिखितमध्ये कूनै पनि गर्न पर्नेछ ।
 - (क) कूनै काम छुटाउने वा बढाउने ।
 - (ख) कूनै कामको प्रकृति, गुणस्तर, आकार प्रकार, किसिम परिवर्तत गर्ने ।
 - (ग) कूनै कामको सतह (Level) परिवर्तत गर्ने ।
 - (घ) माथि उल्लेखित काम गर्दा सम्झौतामा उल्लेख भएको रेट बमोजिम भुक्तानी दिईनेछ । यसमा अतिरिक्त रेट दिइने छैन तर कूनै रेट सम्झौतामा उल्लेख नभएकोमा कार्यालयको रेट बमोजिम भुक्तानी दिईनेछ ।
- सम्झौता बमोजिम कुनै राय बाभेमा वा सम्झौता सम्बन्धी कुनै विवाद उठेमा कार्यालयको निर्णय उ.स.ले मान्नुपर्नेछ ।
- अन्य कूराहरु प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछन् ।

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

अध्यक्षको नाम : श्री
 दस्तखत :
 सचिवको नाम
 दस्तखत :
 कोषाध्यक्ष :
 दस्तखत :

प्राविधिक शाखा प्रमुख

नाम,थर :
 दस्तखत:

कार्यालय प्रमुख

नाम,थर :
 दस्तखत :